**План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Исаевской ООШ**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **н/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **I.** | **Проведение профсоюзных собраний:**  **1.Об  утверждении Коллективного Договора  в новой редакции**  **2. О выполнении коллективного договора по разделу «Правила внутреннего распорядка»»** | **Сентябрь**        **декабрь-май** | **Шеваков И.А.**  **председатель ПК** |
| **II.** | **Реализация положений коллективного договора**  **1. «О выполнении   Коллективного Договора по разделу «Охрана труда и здоровья»** | **Сентябрь,**  **декабрь, май** | **председатель ПК** |
| **III.** | **Проведение заседаний профсоюзного комитета**  **1). О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.**  **2. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год.**  **3. Отчет организации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.**  **4. О предварительном комплектовании на новый учебный год.**  **5. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.**  **6. Проведение «Дня охраны труда»** | **август-июнь**    **сентябрь**      **ноябрь**      **январь**      **апрель**    **по графику** | **директор школы -**  **Болотова И.А. и**  **председатель ПК**          **председатель комиссии по охране труда** |
| IV. | **Организация культурно-массовых мероприятий:**  **а)Проведение вечеров отдыха:**  **1. День Учителя.**  **2. День пожилых людей и инвалидов.**  **3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза и поздравление членов профсоюза и неработающих пенсионеров**  **4. День защитника Отечества (подарки, поздравления, приглашения)**  **5. День 8 марта.**  **6.Юбилейные даты членов профсоюза** | **сентябрь-октябрь**    **октябрь**    **декабрь**      **февраль**    **март**  **в течение года** | **Спивакова С.В..,**  **Гончарова Л.В.,**  **Пономаренко А.Н.** |
| V. | **Работа с кадрами**  **1.Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов:**   * **« Учитель года»**   **2.Оформление документов**  **3.Работа с ветеранами пед. труда** | **январь**  **декабрь**    **февраль**  **постоянно**  **постоянно** | **Члены ПК** |
| VI. | **Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора**  **1. Сверка списков членов профсоюза.**  **2. Тарификация педагогических кадров.**  **3. Согласование расписания.**  **4. Медицинский осмотр работников.**  **5. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий  охраны труда и здоровья.**  **6. Согласование графика отпусков.**  **7. Организация оздоровления детей членов профсоюза.**  **8. Организация  контроля за работой  пищеблока.**  **9. Расходование средств соц. страхования (через комиссии).**  **10. Согласование инструкций по охране труда.**  **11. Организация трехступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности.**  **14. Согласование премирования работников и установление доплат и надбавок** | **сентябрь**    **сентябрь**    **сентябрь**  **сентябрь**    **в течение года по мере необходимости**  **сентябрь**    **сентябрь**        **июль-август**        **в течение года** | **Председатель ПК**              **Директор -**  **и**  **пред. комиссии по охране труда -**    **Председатель ПК**      **Председатель ПК** |
| VII. | **Работа с документами**  **1. Статистический отчёт на 1 января о профсоюзном членстве.**  **2. Статистический отчёт о колдоговорной компании.** | **ноябрь-декабрь**    **в течении года** | **председатель ПК**    **председатель ПК** |
| VIII. | **Организация работы по охране труда и ТБ**  **1.Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ**  **2. .Инструктаж по ТБ сотрудников школы**  **3. Проведение «Дня охраны труда»**  **5 Разработка Соглашений по ОТ** | **сентябрь**    **в течении года** | **Председатель комиссии по охране труда** |
| IX. | **Информационная работа**  **1.Оформление стенда стенд «Мой профсоюз»** | **в течение года** | **Члены профкома** |