**План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Исаевской ООШ**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **н/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|         **I.**        | **Проведение профсоюзных собраний:****1.Об  утверждении Коллективного Договора  в новой редакции****2. О выполнении коллективного договора по разделу «Правила внутреннего распорядка»»** | **Сентябрь****декабрь-май** |  **Шеваков И.А.** **председатель ПК**  |
|        **II.**       | **Реализация положений коллективного договора****1. «О выполнении   Коллективного Договора по разделу «Охрана труда и здоровья»** | **Сентябрь,****декабрь, май**  |  **председатель ПК** |
|      **III.**     | **Проведение заседаний профсоюзного комитета****1). О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.****2. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год.****3. Отчет организации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.****4. О предварительном комплектовании на новый учебный год.****5. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.****6. Проведение «Дня охраны труда»** |  **август-июнь****сентябрь****ноябрь****январь****апрель****по графику** | **директор школы -****Болотова И.А. и****председатель ПК**  **председатель комиссии по охране труда** |
|      IV.      | **Организация культурно-массовых мероприятий:****а)Проведение вечеров отдыха:****1. День Учителя.****2. День пожилых людей и инвалидов.****3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза и поздравление членов профсоюза и неработающих пенсионеров****4. День защитника Отечества (подарки, поздравления, приглашения)****5. День 8 марта.****6.Юбилейные даты членов профсоюза** |  **сентябрь-октябрь****октябрь****декабрь****февраль****март****в течение года** | **Спивакова С.В..,****Гончарова Л.В.,****Пономаренко А.Н.**     |
|        V.        | **Работа с кадрами****1.Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов:*** **« Учитель года»**

**2.Оформление документов****3.Работа с ветеранами пед. труда** |  **январь****декабрь****февраль****постоянно****постоянно** |  **Члены ПК**  |
|      VI.      | **Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора****1. Сверка списков членов профсоюза.****2. Тарификация педагогических кадров.****3. Согласование расписания.****4. Медицинский осмотр работников.****5. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий  охраны труда и здоровья.****6. Согласование графика отпусков.****7. Организация оздоровления детей членов профсоюза.****8. Организация  контроля за работой  пищеблока.****9. Расходование средств соц. страхования (через комиссии).****10. Согласование инструкций по охране труда.****11. Организация трехступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности.****14. Согласование премирования работников и установление доплат и надбавок** |  **сентябрь****сентябрь****сентябрь****сентябрь****в течение года по мере необходимости****сентябрь****сентябрь****июль-август**   **в течение года**  |  **Председатель ПК**   **Директор -****и****пред. комиссии по охране труда -****Председатель ПК****Председатель ПК** |
|     VII.     | **Работа с документами****1. Статистический отчёт на 1 января о профсоюзном членстве.****2. Статистический отчёт о колдоговорной компании.** | **ноябрь-декабрь****в течении года** |  **председатель ПК****председатель ПК**  |
|   VIII.   | **Организация работы по охране труда и ТБ****1.Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ****2. .Инструктаж по ТБ сотрудников школы****3. Проведение «Дня охраны труда»****5 Разработка Соглашений по ОТ** | **сентябрь****в течении года**  |  **Председатель комиссии по охране труда**      |
|      IX.      | **Информационная работа****1.Оформление стенда стенд «Мой профсоюз»** | **в течение года** | **Члены профкома** |